



Sídlo:
Komenského 999
252 62 Horoměřice

Dětské skupiny:
DS Velvaria, Velvarská 1152
DS Velká Brána, Velvarská 1101

IČO 750 31 345
tel. 602 556 080
www.dshoromerice.cz

Provozní řád Dětské skupiny

Název projektu:

DĚTSKÁ SKUPINA Bytový dům VELKÁ BRÁNA
DĚTSKÁ SKUPINA Multifunkční centrum REZIDENCE ACTIVE LIFE

Číslo projektu:

Registrační číslo projektu pro dětskou skupinu "VELKÁ
BRÁNA" je CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_150/0011156
Registrační číslo projektu pro dětskou skupinu "REZIDENCE ACTIVE
LIFE" je CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_150/0011157

1. Údaje o zařízení:

Adresa:

Dětská skupina Horoměřice - Pomněnková: Velvarská 1101, 252 62 Horoměřice

Dětská skupina Horoměřice - Mátová: Velvarská 1101, 252 62 Horoměřice

Dětská skupina Horoměřice - Mechová: Velvarská 1152, 252 62 Horoměřice

Provozovatel: Mateřská škola Horoměřice, okres Praha – západ, Komenského 999,
252 62 Horoměřice

Telefon: 602 556 080

Mail: info@dshoromerice.cz

webové stránky: dshoromerice.cz

Odpovědná osoba: Veronika Dětinská, Alena Charuzová

Kapacita dětských skupin:

Dětská skupina Horoměřice - Pomněnková: 15

Dětská skupina Horoměřice - Mátová: 24

Dětská skupina Horoměřice - Mechová: 24

Provozní doba: pro 3leté děti 7-17
pro 2leté děti 8-16

2. Přijímání dětí

- Do dětských skupin jsou zpravidla přijímány děti od 2 do 4 na základě písemné přihlášky rodičů a předpokládá se u nich zvládnutí procesu adaptace.
- Ředitelka zařízení stanovuje datum a čas zápisu pro podání žádosti o přijetí dětí do DS pro následující školní rok. Termín je předem zveřejněn na webových stránkách DS. Přijímání dětí do DS probíhá i v průběhu školního roku, a to do naplnění kapacity DS.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka MŠ Horoměřice
- DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Zároveň rodiče musí doložit způsobilost dětí k docházce do DS potvrzenou pediatrem.
- Rodiče odevzdají řádně vyplněnou přihlášku spolu s potvrzením od lékaře, kde nám doloží informace o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře. Po přijetí dítěte, obdrží rodič: „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině“ a „Potvrzení o postavení na trhu práce“, který odevzdá zaměstnanci DS do 14 dnů.
- Při přijetí do DS zákonný zástupce uvede v přihlášce způsob docházky. Veškeré změny docházky v přihlášce jsou prováděny písemně s datem a podpisem zákonného zástupce.
- O přijetí dítěte nerozhoduje pořadí podané žádosti v den zápisu.
- Děti, které byly do DS přijaty, navštěvují DS pravidelně.
- Přijímání dětí do DS se řídí dle vypsanych Kritérií pro daný školní rok, která jsou zveřejněna na webových stránkách

3. Provoz dětských skupin

1. Provoz DS je celodenní pro dvouleté od 8:00 do 16:00 hodin, pro děti od 3 let od 7:00 hodin do 17 hodin.
2. Rodiče při příchodu předají osobně dítě pečující osobě. Děti je nutné přivést nejpozději do 8:30, respektive 9 hodin v případě dvouletých dětí.
3. Odchod dětí z DS v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být nahlášen dopředu odpovědné osobě DS, stejně jako příchod či odchod dítěte z DS v jinou než obvyklou dobu.
4. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorách DS.
5. Provoz DS je celoroční. Rozsah provozu o prázdninách stanoví ředitelka MŠ. Informace se předá rodičům a to nejméně 1 měsíc předem.
7. Nepřítomnost dítěte musí rodič nahlásit neprodleně a omluvit jej přes aplikaci Twigsee.

4. Zdravotní péče a bezpečnost v dětských skupinách

1. Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře pečující osoby, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
2. Každé dítě má nárok na individuálně přizpůsobený adaptační proces, průběžně konzultovaný s rodiči. Jeho základní struktura je zveřejněna na webových stránkách DS.
3. Do DS mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. V případě pochybností ohledně zdravotního stavu dítěte může pečující osoba požadovat po zákonném zástupci potvrzení o zdravotním stavu od ošetřujícího lékaře. V dětských skupinách je zakázáno dětem podávat jakékoliv léky. Rodiče jsou povinni nahlásit výskyt každého infekčního onemocnění v rodině (neštovice, žloutenka,

mononukleóza aj.) Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

4. Při náhlém onemocnění dítěte nebo zjištění překážek pro pobyt dítěte kvůli zdravotnímu stavu v DS jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout.

5. V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření i ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

6. Pečující osoby jsou povinny v souladu Pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi po celou dobu provozu a chránit je před patologickými jevy, šikanou a násilím.

7. Chůvy nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí uvnitř i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevycházejí.

8. V celém objektu DS je zákaz kouření (budova a přilehlé prostory školní zahrady).

9. Osobní věci dětí jsou uloženy v šatně v místě označeném značkou dítěte. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Všechny věci dítěte je třeba označit jménem či značkou. Bližší informace o potřebném vybavení dětí najdete na webových stránkách DS.

5. Úplata za péči v DS

1. Poplatek od rodičů je částečnou úhradou nákladů na provoz DS. Výše úplaty je stanovena na 3000 Kč/ měsíc.

2. Úplata je splatná nejpozději k 15. dni placeného měsíce. Platba se uskuteční bankovním převodem. Variabilním symbolem je přidělené číslo dítěte.

3. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě neomluvené nepřítomnosti svého dítěte v DS. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.

6. Stravování

1. DS zajišťuje stravování v tomto rozsahu: dopolední svačina, oběd a odpolední svačina. Stravu zajišťuje samostatná příspěvková organizace Školní jídelna Horoměřice. 2. Ceník stravného je k nahlédnutí na webových stránkách DS.

3. Platba stravného se provádí dle pokynů Školní jídelny Horoměřice.

4. Pokud má dítě jakoukoli intoleranci na potraviny, je třeba situaci řešit s ředitelkou Školní jídelny Zuzanou Tománkovou.

7. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Rodiče mají právo na informace o průběhu výchovy dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni osobně či přes mobilní aplikaci Twigsee a na informační nástěnce DS.

2. Rodiče mají právo na informace a konzultace o výchově svých dětí.

3. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se výchovy a péče svých dětí.

4. Rodiče jsou povinni oznamovat DS změny údajů do evidence dětí.

5. Rodiče jsou povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a péče dětí.

7. Pokud bude rodič opakovaně porušovat „Provozní řád“ závažným způsobem, může ředitelka zařízení ukončit docházku dítěte do DS.

8. Datum začátku poskytování služby 1. 9. 2026

8. Harmonogram dne

Průběh dne bude probíhat podle individuálních potřeb dětí.

7:00 - 8:30 (9:00) scházení dětí (volné hry, individuální práce s dětmi)

8:30 - 9:00 úklid hraček, kontaktní kruh

9:00 - 9:30 pohybové aktivity, dopolední svačina

9:30 – 10:00 soustředění dle plánu třídy (skupinové, individuální, nabídka aktivit)

10:00 - 12:00 pobyt venku

12:00 - 12:30 oběd

12:30 - 13:00 vyzvedávání dětí, příprava na odpočinek

13:00 - 14:30 čtení pohádek před spaním, odpočinek, předškolní příprava
(individuální či skupinové aktivity)

14:30 – (16:00) 17:00 odpolední svačina, volné hry dle zájmu dětí, vyzvedávání dětí